

## ПАМЯТКА ДЛЯ УЧАСТНИКА ЕГЭ

ЕГЭ проводится в специально подготовленном месте – пункте проведения экзамена (ППЭ).

В ППЭ необходимо явиться по адресу, указанному в пропуске, где также зафиксирована дата и время начала экзамена (по местному времени). Явиться в ППЭ необходимо не позднее 9.30 по местному времени. В случае опоздания на экзамен (после 10.00) время выполнения экзаменационной работы **не увеличивается**.

На экзамен необходимо взять следующее:

1. пропуск на ЕГЭ, заверенный подписью и печатью;
2. один из следующих документов, удостоверяющих личность:
  - паспорт;
  - справку из органов внутренних дел Российской Федерации, выдаваемую на период оформления паспорта;
  - паспорт гражданина иностранного государства;
  - разрешение на временное проживание;
  - вид на жительство;
  - свидетельство о признании гражданина беженцем (удостоверение беженца).

*Свидетельство о рождении не является документом, удостоверяющим личность.*

3. гелевую или капиллярную ручку с **черными яркими чернилами**, оставляющую **заметный след**. Лучше иметь с собой запасную ручку. Карандаш или ручки иного цвета к использованию на экзамене **не допускаются**.

*Если ручка не соответствует указанным требованиям, то бланки данного участника экзамена не могут быть обработаны корректно, а апелляция по данной работе будет отклонена из-за невыполнения инструктивных документов.*

4. на экзамен **можно** принести
  - по физике** - линейку без справочных материалов и непрограммируемый калькулятор;
  - по химии** – непрограммируемый калькулятор;
  - по географии** – линейку без справочных материалов, транспортир и непрограммируемый калькулятор.

**Запрещается проносить в ППЭ** мобильные телефоны, иные средствами связи и электронно-вычислительную технику.

### **По прибытии в ППЭ необходимо:**

1. предъявить при входе в ППЭ документ, удостоверяющий личность, и пропуск.
2. получить от организаторов информацию о том, в какой аудитории согласно автоматическому распределению будет сдаваться экзамен;
3. в сопровождении организатора пройти в аудиторию, взяв с собой только паспорт, пропуск, ручку и разрешенные для использования дополнительные материалы, оставив лишние вещи в аудитории на специально выделенном для этого столе (у входа в аудиторию);
4. занять место, указанное организатором;
5. получить от организаторов черновики и запечатанный индивидуальный комплект с вложенными в них контрольно- измерительными материалами (КИМ), бланком регистрации, бланками ответов № 1 и № 2;
6. вскрыть по указанию организаторов индивидуальный комплект;

В пункте проведения ЕГЭ следует строго придерживаться указаний организаторов.

Перед началом выполнения работы необходимо проверить:

1. комплектность экзаменационных материалов, вложенных в индивидуальный пакет:
  - один бланк регистрации;
  - один бланк ответов №1;
  - один бланк ответов №2;

*если обнаружено большее количество или нехватка бланков любого типа **весь пакет** должен быть заменен организаторами!*

2. качество и полноту печати текста экзаменационной работы (КИМа) и бланков ЕГЭ. В случае обнаружения полиграфических дефектов организаторами должен быть заменен **весь пакет**.

3. проверить соответствие штрих-кода на бланке регистрации штрих-коду на конверте индивидуального комплекта (внизу справа БР № ххххх), штрих-кода на тексте варианта КИМ штрих-коду на конверте индивидуального комплекта (внизу слева КИМ № ххххх). В случае несовпадения участники ЕГЭ должны сообщить об этом организаторам, которые обязаны **полностью** заменить весь пакет.

Иных оснований для замены индивидуального пакета НЕТ!

4. внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории, и заполнить регистрационные части бланка регистрации, бланков ответов № 1 и 2.

5. Письменная часть ЕГЭ по иностранным языкам включает в себя раздел «Аудирование», все задания по которому (инструкции, тексты, паузы) полностью записаны на аудионоситель. Организатор должен настроить воспроизведение записи таким образом, чтобы слышно было всем участникам ЕГЭ в аудитории.

Во время экзамена участнику может быть выдан дополнительный бланк ответов №2, но только в случае, если предыдущий бланк заполнен с двух сторон полностью. В противном случае дополнительный лист будет изъят из обработки и не поступит на проверку эксперту. Организатор, выдавая дополнительный бланк ответов № 2, вписывает его номер (размещенный под штрих-кодом) в специально отведенное поле в основном бланке № 2, а на выданном дополнительном бланке ответов № 2 проставляет номер листа в соответствующем поле бланка. Дополнительных бланков ответов № 2 может быть использовано несколько.

Участник ЕГЭ может быть удален экзамена по следующим причинам:

- **если разговаривает,**
- **если встает с места без разрешения организатора,**
- **если самостоятельно пересаживается,**
- **если обменивается любыми материалами и предметами с другими участниками ЕГЭ,**
- **если пользуется мобильным телефоном или иными средствами связи и электронно-вычислительной техникой;**
- **если пользуется справочными материалами, кроме разрешенных,**
- **если вышел из аудитории без разрешения организатора;**

В случае удаления участника ЕГЭ с экзамена его работа поступает на проверку в незавершенном виде.

Участники ЕГЭ могут выходить из аудитории по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении одного из организаторов или дежурных по этажу, предварительно сдав бланки ЕГЭ ответственному организатору в аудитории.

**По окончании экзамена необходимо:**

1. сдать под подпись в ведомости учета экзаменационных материалов КИМ, вложенный в конверт индивидуального комплекта, черновики, бланк регистрации, бланки ответов № 1 и № 2, в том числе дополнительный бланк ответов № 2. При этом организаторы в аудитории ставят в бланке ответов № 2, в том числе на его оборотной стороне, и в дополнительном бланке ответов № 2 прочерк «Z» в области, предназначенной для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными;

2. при сдаче материалов предъявить организаторам свой пропуск, на котором ответственный организатор в аудитории фиксирует количество сданных бланков, ставит свою подпись, а также печать учреждения, в котором проводится ЕГЭ, либо штамп «Бланки ЕГЭ сданы» (печать или штамп могут также ставиться на выходе из ППЭ). В противном случае участник ЕГЭ теряет право на подачу апелляции по процедуре проведения ЕГЭ, апелляции о несогласии с результатом, а также право на получение Свидетельства о результатах ЕГЭ

3. по указанию организаторов покинуть аудиторию и ППЭ.

4. Допускается досрочная сдача экзаменационных материалов, которая прекращается за пятнадцать минут до окончания экзамена.

5. По окончании сбора экзаменационных материалов организаторы в аудиториях **в присутствии участников ЕГЭ** пересчитывают бланки регистрации, бланки ответов № 1, № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2 и запечатывают их в специальные возвратные доставочные пакеты.

### **Подача апелляций**

1. Апелляция по процедуре проведения экзамена будет рассмотрена, если она подана **до выхода участника из ППЭ**. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ конфликтная комиссия может принять решение:

- об отклонении апелляции, если Комиссия признала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место;

- об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ.

В последнем случае результат сдачи ЕГЭ отменяется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдачи ЕГЭ по данному предмету в другой дополнительный день. Участнику ЕГЭ назначается дата и место повторной сдачи ЕГЭ по соответствующему предмету.

При подаче апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ необходимо:

- получить от организатора в аудитории форму 2-ППЭ (два экземпляра), по которой составляется апелляция;

- составить апелляцию в двух экземплярах;

- передать оба экземпляра уполномоченному представителю ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой передать в конфликтную комиссию;

Результат рассмотрения апелляции будет размещен на сайте [ege.midural.ru](http://ege.midural.ru) в разделе «Личный кабинет» не позднее чем через три календарных дня после подачи апелляции.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается **в течение двух рабочих дней после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними**. Порядок подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами размещается на сайте [ege.midural.ru](http://ege.midural.ru) в разделе «Документы»/«ЕГЭ (Первая волна)»

**С «памяткой для участника ЕГЭ» ознакомлен.**

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
оформляется в 2-х экземплярах (1-ый находится в ОУ, 2-ой у участника экзамена)