

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ «РИФЕЙ»

ПРИКАЗ

28.12.2016

№ 104-ОД

г. Екатеринбург

**Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их
обработке в информационных системах персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положения «Об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и в целях организации работ по обеспечению безопасности персональных данных (ПДн) при их обработке в информационных системах персональных данных государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Уральский техникум "Рифей"(далее-техникум)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работ по обеспечению безопасности ПДн заместителя директора по учебно-методической работе БРУЕВУ Марину Ивановну. Возложить на Бруеву М.И. следующие обязанности:

- организация мероприятий по техническому обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;
- организация мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к ПДн или передача их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- организация постоянного контроля за обеспечением уровня защищенности ПДн;
- проведение периодического контроля эффективности мер защиты ПДн в техникуме;
- рассмотрение предложений по устранению недостатков и предупреждению нарушений в безопасности ПДн, осуществление контроля за устранением нарушений;
- осуществление непосредственного контроля за соблюдением установленного законодательством порядка рассмотрения запросов субъектов ПДн;
- организация повышения квалификации сотрудников в области защиты ПДн.

2. Назначить ответственным за обеспечение безопасности ПДн в организации ведущего специалиста по кадрам ЯКИМОВУ Ольгу Анатольевну. Возложить на Якимову О.А. следующие обязанности:

- представление на утверждение списка лиц, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также изменений к нему;
- проведение разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей ПДн, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности ПДн или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности ПДн;
- приостановка предоставления ПДн пользователям информационной системы при обнаружении нарушений порядка предоставления ПДн.

3. Выполнение работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных возложить на системного администратора Медведева Романа Сергеевича. В рамках проведения данных работ возложить на Медведева Р.С. следующие функции:

- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах;
- администрирование информационных систем персональных данных;
- администрирование средств антивирусной защиты информационных систем персональных данных;
- администрирование средств и систем защиты персональных данных в информационных системах персональных данных.

4. Руководителям структурных подразделений представлять ответственному за обеспечение безопасности персональных данных списки сотрудников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, по приведенной форме.

5. Ответственному за обеспечение безопасности персональных данных ежемесячно представлять директору – Колузаковой Татьяне Сергеевне, на утверждение список лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

6. Сотрудникам, при определении персональных данных, подлежащих защите, использовать «Перечень ПДн», утвержденный соответствующим приказом.

7. Организовать учет машинных носителей персональных данных в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

Использование для хранения и обработки персональных данных машинных носителей информации, не поставленных на учет в установленном порядке, запрещается.

8. Приказ довести до сотрудников, в части их касающейся.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.С.Колузакова