

Аннотация к рабочей программе по предмету «Речь и культура общения» для 7-9 классов

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями в действующей редакции;
2. Федеральный базисный учебный план, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.03.2004г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» (со всеми последующими изменениями);
3. Федеральный перечень учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014г. № 253;

Предмет «Речь и культура общения» изучается в 5-9,10,11 классах.

Программы составлены кандидатом филологических наук, доцентом, заведующей кафедрой языков и коммуникативной культуры ИРО Д.И.Архаровой и доцентом кафедры Т.А.Долининой. Включение подобного учебного предмета в учебный план обусловлено необходимостью совершенствовать коммуникативные учащиеся.

За основу для изучения материала в 7-9 классах взят риторический канон (изобретение, расположение, оформление, исполнение), активно используется работа над топами «свойства», «целое-части», «сопоставление» и др.).

Программа в 7-м – повествование, в 8-м – рассуждение, в 9-м – смешанные типы речи. Повышение общей и речевой культуры школьников, формирование у них внимания к слову, желания научиться хорошо говорить – важная задача уроков по данному курсу. Вместе с тем на этих занятиях существуют большие возможности для нравственного, эстетического и патриотического воспитания учащихся.

При обучении риторике и культуре общения активно используются следующие **методы преподавания словесности**.

1. Слово учителя (лекция). Очень интересны нетрадиционные формы сообщения нового материала – лекция вдвоем, пресс-конференция, назначение содокладчиков по одной теме и т.п.

2. Беседа. Особенно активно используется как форма анализа риторических ситуаций, при рассмотрении правил речевого этикета. Диалогичность – это один из важных признаков рассматриваемой системы обучения, в которой активно используются не только беседы, но и диспуты, ответы на вопросы учащихся, игры, иные формы диалога.

3. Риторический практикум (разыгрывание коммуникативной ситуации). Упражнения, связанные с разыгрыванием коммуникативных ситуаций, очень разнообразны: это может быть диалог или монолог, школьник может выполнять роль говорящего или слушающего, находиться в этикетной роли старшего или младшего, создавать повествовательный, описательный или иной текст. Приоритетными являются командно-групповые формы работы.

4. Риторический анализ текста.

5. Письменные работы. В письменной форме готовится план выступления, его тезисы, наиболее значимые фрагменты и т.п.; очень полезны подробные записи при риторическом анализе образцового текста, при рассмотрении риторических фигур и тропов, при характеристике правильности и выразительности речи.

Рабочая программа определяет объем содержания образования по предмету, дает распределение учебных часов по учебным модулям, разделам и темам курса с учетом возрастных особенностей учащихся.

Программа рассчитана на 34/35 учебных часов, из расчета 1 час в неделю (34/35 учебных недель).

Аннотация к рабочей программе по предмету «Речь и культура общения» для 10-11 классов

Рабочая программа создана на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный компонент государственного образовательного стандарта общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, 2004 год.
2. Примерная программа курса «Речь и культура общения» для среднего (полного) общего образования. 10-11 классы: Базовый уровень / Составители: Чудинов В.А., Долинина Т.А., Архарова Д.И., – Екатеринбург, 2007 год.

В соответствии с Федеральным компонентом базисного учебного плана на изучение курса «Речи и культура общения» отводится 35/34 часа в год (1 час в неделю).

Курс «Речь и культура общения» на старшей ступени обучения сохраняет свой надпредметный характер, так как способствует развитию умений/навыков речевой деятельности, которые необходимы как в любой ситуации непосредственного общения с использованием устной речи, так и в любой ситуации опосредованного общения «человек – письменный текст – человек».

Особое внимание в курсе РиКО для 10-11 классов уделяется освоению тех коммуникативных умений и навыков, которые полезны при создании, восприятии и понимании научно-учебного и делового письменных текстов, типичных в сфере учебной деятельности и реальных жизненных ситуациях.

Цель обучения – содействовать развитию личности старшеклассников в процессе коммуникативно направленного речетворчества, обеспечить им возможности для самореализации.

Рабочая программа направлена на достижение цели обучения и предполагает решение следующих **задач**:

- овладеть основами теории риторики и культуры речи;
- научиться полноценно воспринимать речевую информацию, объективно оценивать уровень речевой культуры собеседников (авторов текста) с учетом требований коммуникативной целесообразности, правильности и выразительности речи;
- приобрести необходимые культурному человеку навыки коммуникативной деятельности, научиться учитывать в коммуникативной деятельности требования речевого стиля и жанра, требования правильности и выразительности речи.

В рабочей программе цели и задачи обучения соотнесены с основными задачами языкового и речевого образования учащихся 10-11 классов, которые определены федеральным и региональным компонентами Государственного образовательного стандарта.

Требования к уровню подготовки учащихся

В результате обучения курса «Речь и культура общения» учащиеся должны **знать/понимать**:

- составляющие речевого поведения человека в ситуации непосредственного

общения;

- вербальные и невербальные средства гармонизации речевого события;
- цель и способы речевого воздействия на собеседника/адресата в ситуациях непосредственного и опосредованного общения;
- параметры коммуникативной грамотности;
- правила речевого поведения в деловой и научной сферах общения;
- содержание коммуникативной нормы;
- характеристика видов речевой деятельности;
- приемы создания тезисно-аргументативной и композиционной системы научного и делового текста;
- источники необходимой информации и способы ее отбора в ситуации решения конкретной проблемы;
- теоретические основы монологических и диалогических речевых жанров, типичных для научно-учебной и деловой сфер общения.

В результате обучения курса «Речь и культура общения» учащиеся должны **уметь**:

- пользоваться вербальными и невербальными средствами гармонизации речевого события;
- использовать способы корректного речевого воздействия на собеседника/адресата в ситуациях непосредственного и опосредованного общения, публичного выступления;
- осуществлять речевой (само)контроль на основе параметров коммуникативной нормы и правил речевого поведения в деловой и научной сферах общения;
- владеть приемами создания тезисно-аргументативной, композиционной и речевой структур научного и делового текстов;
- владеть речевыми жанрами реферата, научно-исследовательского проекта;
- уметь составлять деловые бумаги;
- пользоваться способами отбора, оценки, структурирования информации, привлекаемой при создании текста.

В результате изучения «Речь и культура общения» ученик **должны**:

- быть толерантным и в то же время принципиальным человеком в речевых контактах, в диалоге и работе с письменным (своим и «чужим») авторским текстом;
- понимать коммуникативно-речевые умения ведения диалога как основу социального (коммуникативного) успеха, как познавательно-деятельностную основу жизни личности в социуме;
- признавать ценность речевой и информационной культуры;
- принимать возможность субъективного (личностного) толкования и понимания смысла текста;
- понимать ценность аналитического, углубленного чтения текста.