

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ «РИФЕЙ»

ПРИКАЗ

03.03.2017

№ 21-ОД

г. Екатеринбург

**Об утверждении перечня ПДн, подлежащих защите, и списка
сотрудников, допущенных к работе с ПДн**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положения «Об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и в целях организации работ по обеспечению безопасности персональных данных (ПДн) при их обработке в информационных системах персональных данных (ИСПДн) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Уральский техникум "Рифей"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень персональных данных, подлежащих защите, обрабатываемых в ИСПДн техникума (Приложение 1).
2. Утвердить список сотрудников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.С. Колузакова

Перечень персональных данных, подлежащих защите

№ п/п	Наименование сведений	Типы документов, где возможно появление персональных данных
1.	Паспортные данные	Трудовой договор, личное дело
2.	Анкетные и биографические данные	Личное дело, трудовая книжка; дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям
3.	Сведения об образовании и специальности	Личное дело, трудовая книжка; дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям; копии отчётов, направляемые в органы статистики
4.	Сведения о трудовом и общем стаже	Личное дело, трудовая книжка; дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям
5.	Сведения о составе семьи	Личное дело
6.	Сведения о воинском учёте	Личное дело; дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям
7.	Сведения о социальных льготах	Личное дело; дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям
8.	Наличие судимостей	Личное дело
9.	Адрес места жительства	Трудовой договор, личное дело
10.	Номер телефона (домашний, мобильный)	Трудовой договор, личное дело
11.	Адрес личной электронной почты	Копии отчётов, направляемые в органы статистики
12.	Содержание трудового договора	Подлинники и копии приказов по личному составу, личное дело
13.	Результаты медицинских обследований работников на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей	Личное дело, медицинская книжка